

## 次世代人材育成事業 ワークショップ運営業務委託 提案書作成要領

### 1 趣旨

本書は、標記事業を受託する事業者を公募型プロポーザル方式により選定するにあたり、参加者が提出する提案書の書式や記載内容等について、必要な事項を定めるものである。

### 2 提案書の様式等

提案書は、以下に定める様式・内容で作成すること。

- (1) 用紙サイズは、A4 版片面印刷とし、用紙の向きは問わない。
- (2) 提案書等の記載内容は、「3 提案書本書の記載内容」のとおりとする。なお、様式は全て任意とし、表紙等への代表者印の押印は省略を可とする。
- (3) 提出部数は、正本1部、副本5部及びPDFデータとする。

### 3 提案書本書の記載内容

提出書類名	記載事項
1 表紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案者の住所、名称、代表者及び担当者の氏名・連絡先を記載すること。</li> <li>・JVの場合は、構成員の住所、名称及び代表者も記載すること。</li> </ul>
2 申請者の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業名、代表者名、本店及び営業拠点の所在地、資本金、設立年月日、従業員数、前年度売上高及び業務内容等</li> <li>・JVの場合は、構成員の組織概要も記載すること。</li> <li>・該当のある場合は、本事業に関連または類似する業務の過去3年間の実績を記載すること。</li> </ul>
3 提案内容	<p>資料1「次世代人材育成事業 ワークショップ運営業務委託公募型プロポーザル実施要領」（以下、実施要領という。）、及び資料2「次世代人材育成事業 ワークショップ運営業務委託仕様書」の内容を踏まえたうえ、以下の項目について具体的に記載すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)提案のコンセプト <ul style="list-style-type: none"> <li>・提案のコンセプト及び内容を端的にまとめたキャッチコピー等</li> </ul> </li> <li>(2)業務内容に基づく企画提案 <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の目的や仕様書に記載の段階に沿って具体的に記載</li> </ul> </li> <li>(3)業務実施体制 <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業全体に係る運営体制や業務担当者・人数等</li> </ul> </li> <li>(4)実施スケジュール <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業実施にあたっての全体スケジュール</li> </ul> </li> </ol>

4 その他	・暴力団等の排除に関する誓約書（資料4）
-------	----------------------

#### 4 提案書の提出

提案書の提出は、実施要領の「7 提案書の提出」に示すほか、次の（1）から（5）により提出すること。

- （1）印刷して提出する提案書は、上記「3 提案書本書の記載内容」に示す項目順に並べること。
- （2）提案書はホチキス留めや製本はせず、クリップ留めで提出すること。
- （3）提案書の提出後の追加や修正は認めず、提出資料は一切返還しない。
- （4）必要に応じて補足資料の提出を求める場合がある。
- （5）電子データで提出する提案書は、PDF形式であること。