

令和2年度 公益財団法人新潟市産業振興財団 プロジェクトマネージャー募集要項

公益財団法人新潟市産業振興財団（通称「新潟IPC財団」）は、新潟市の外郭団体として、地域経済を支える中小企業の経営改善や事業高度化、創業など、様々な支援を実施しています。

当財団の更なるコンサルティング機能強化と支援事業の拡充を図るため、産業支援を通じた地域活性化に熱意のある「プロジェクトマネージャー」の募集を行います。

求める人物像と新潟IPC財団からのメッセージ

“地域産業の活性化と 相談者の成功や幸せを真剣に考え、 相談者とともに挑戦し、ともに成長できる人”

当財団では、ビジネス支援センターに配置している3名のプロジェクトマネージャーを中心に、中小企業や起業家などから年間約1,600件の相談を受け付け、継続的なサポートを無料で行っています。

その中で、プロジェクトマネージャーは、様々な分野の経営者や起業家に出会い、ビジネスのサポートを通じて多くの方々の人生に関わります。

多様な経営課題の解決に応え続ける情熱や、相談者が抱える問題を乗り越えて成功に導く力が求められる難しい業務ですが、経営戦略策定から販路拡大に至るまでの多岐にわたる業務を経験することにより、幅広いネットワークや多様な知識が得られ、常に学び続け、成長することができます。

私たちは、以下のような方にご応募いただきたいと考えています。

- ・市内企業や、他の支援機関と幅広い人的ネットワークを構築できる方
- ・常に高い目標を設定し、達成する熱意のある方
- ・何事にも付加価値を生み出す思考を持ち続けられる方
- ・相談者に寄り添い、相談者のビジネスの成功に真剣に取り組める方

〔募集期間〕 令和2年7月1日（水）～30日（木）（必着）

〔着任予定日〕 令和2年10月1日（木）

※着任日は相談のうえ決定します。

公益財団法人 新潟市産業振興財団

1 募集職種・採用予定人数

職 種	募集人数
プロジェクトマネージャー	1名（増員）

2 主な業務内容

- (1) 中小企業者の経営、創業などに関する相談対応業務（窓口、訪問、オンライン、メールなど）、各種支援制度、補助金申請などのサポート及び資料作成業務
- (2) 中小企業者が行う販売促進、商品企画、技術開発、新事業展開の実現に向けた支援業務
- (3) ビジネスに関するセミナーや講演会などの企画・運営（自ら講師・ファシリテーターを務めるものを含む）及び資料作成業務
- (4) 地域経済・産業に関連する情報、企業経営に関連する情報の収集・取りまとめ、及び情報発信業務
- (5) その他、当財団理事長が定める業務

（参考）実際に相談が寄せられる分野事例
 創業・起業、経営課題検討、新事業展開、補助金助成金、販路開拓、海外展開、商品開発・改良、融資、技術検討、など

3 雇用条件

①雇用形態	公益財団法人新潟市産業振興財団任期付専門職員（常勤）
②雇用契約期間	令和2年10月1日から令和4年3月31日まで ※最初の6ヶ月を試用期間とし、雇用期間満了後は更新の可能性あり。 ※雇用契約は令和2年9月1日から締結可能です。
③勤務場所	新潟市内 当財団ビジネス支援センター （新潟市中央区西堀通6番町866番地 NEXT21 12階）
④報酬	年収700万円程度（12ヶ月） ※雇用期間が1年に満たない場合、年収を12月で除した額を基に月ごとに定めた報酬額とする。 ※年間540時間（月45時間）相当の固定残業代（185万2740円）を含む。月45時間超過分は別途支給。
⑤諸手当	当財団の規程により別途通勤手当を支給します。 賞与、住居手当、扶養手当、退職金は支給しません。
⑥社会保険	健康保険、厚生年金保険（厚生年金基金を除く）、雇用及び労災保険
⑦勤務時間/休日/休暇	〔勤務時間〕午前8時30分から午後5時15分（昼休み60分） 〔休日〕土・日曜日・祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで） ※業務の都合により、週38時間45分の範囲内で、勤務日、勤務時間の変更を要する場合があります。 〔休暇〕当財団の規程により、有給休暇、夏季休暇があります。

4 応募要件

下記の（１）から（４）のすべての要件に該当すること

（１）常駐して勤務することができる方

（２）次の①、②、③のいずれかの経験を合計で３年程度以上有している方

①【企業経営・事業運営経験】

企業経営、事業運営、事業計画・経営戦略策定などの業務経験がある。

（例）・企業経営者などで企業経営全般について、責任者となって経験した

・取締役、支店長、経営関与の部長、事業部長、マーケティング部長、ブランドマネージャーなど名称に関わらず、組織の運営業務を経験した

②【販売促進・商品企画・技術開発・新事業展開の経験】

販売促進活動、商品企画、技術開発、新事業展開のいずれかに主体的に関わった業務経験がある。

③【創業・中小企業支援経験】

金融機関、産業支援機関、経営コンサルタント会社などにおいて、創業者や中小企業の各種相談、経営改善、コンサルティングなどの支援経験がある。

（例）「企業向けコンサルティング経験者」「金融機関など経験者」「産業支援機関など経験者」

（３）パソコンの各種ソフト（ワープロ、表計算、プレゼン、メールなど）の操作に一定の能力と知識があり、自ら資料、及び文書作成ができる方

（４）普通自動車運転免許を有している方（もしくは、着任後に免許の取得を見込める方）

※但し、次に該当する方は、応募できません。

- ・破産者、成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

5 選考方法

区 分	内 容
第一次審査	提出書類をもとに審査し、合否を決定します。
第二次審査	第一次審査に合格された方を対象に、面接審査及び実技審査（※1）を行い、合否を決定します。
第三次審査	第二次審査に合格された方を対象に、面接審査及び実技審査（※2）を行い、合否を決定します。

（※1）第二次審査の実技審査について

下記の実技審査を予定しています。第一次合格通知から第二次審査日まで期間が短いので、あらかじめ準備されることをお勧めします。

- ①模擬相談：当財団職員が「相談者役」となった模擬相談を行っていただきます。テーマは審査当日にお知らせします。
- ②セミナー：「10分間セミナー」として「コロナ禍において経営者が取り組むべきこと」をテーマに講演していただきます。新潟市内中小企業経営者を聴講者に設定した内容で、10分で完結するものとします。資料はパワーポイント10ページ以内でご用意ください。

（※2）第三次審査の実技審査について

模擬相談を実施します。

6 選考日程

区 分	日 程
第一次審査	令和2年7月30日（木）の応募締切以降審査を行い、応募者全員に審査結果を通知します。
第二次審査	日時：令和2年8月8日（土）（予定） 会場：当財団ビジネス支援センター ※時間は第一次審査の結果と併せて通知します。
第三次審査	日時：令和2年8月22日（土）（予定） 会場：当財団ビジネス支援センター ※時間は第二次審査の結果と併せて通知します。

※面接に係る交通費、日当は支給しません。

7 選考結果

最終の合否は、令和2年8月下旬に決定し、第三次審査受験者に通知します。

8 その他

- （1）提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
- （2）提出書類は当財団の個人情報保護規程に則り厳重に管理し、審査の用途に限り使用します。
- （3）応募の秘密は厳守します。

- (4) 合否結果の問い合わせには応じません。
- (5) 提出書類に虚偽の記載があった場合は採用を取り消します。
- (6) 採用及び就業に関する事項については、本要項に定めるもののほか、「新潟市産業振興財団任期付専門職員就業規程」に定めるところによります。

9 応募手続

(1) 提出書類

①履歴書	(様式1)「履歴書」に6ヶ月以内に撮影した写真(縦4×横3センチ)を貼付してください。
②職務経歴書	(様式2)「職務経歴書」4応募要件(2)に沿った内容を中心に記入してください。
③自己申告書	(様式3)「自己申告書」に必要事項を記入してください。

(2) 提出書類の作成について

- ①提出書類は、全てワープロソフト(ホームページで配布の様式Microsoft Word文書)で作成してください。記載量に応じて欄の高さを変更することはできますが、様式内(1頁)に収まる範囲で記入してください。また、記入する内容がない欄については、削除しないでください。
- ②提出書類の様式1～3に必要事項を記入し、メール、郵送もしくは持参してください。

(3) 応募受付期間

- [受付期間] 令和2年7月1日(水)から7月30日(木)まで
- [受付時間]
- ・メールの場合は、7月30日(木)午後5時30分まで。
なお、受付けた旨の返信がない場合は、お電話にてお問合せください。
 - ・持参の場合は、平日の午前8時30分から午後5時30分まで。
(土・日曜日、祝日を除く)
 - ・郵送の場合は、7月30日(木)必着とし、封筒の表面に「プロジェクトマネージャー申込書在中」と朱書きし、「簡易書留郵便」で郵送してください。

(4) 問い合わせ・応募申込先

〒951-8061

新潟市中央区西堀通6番町866番地 NEXT21 12階

公益財団法人新潟市産業振興財団 ビジネス支援センター(担当 小林、長谷川)

電話 025-226-0550 FAX 025-226-0555

E-mail: entry@niigata-ipc.or.jp (問い合わせ・応募専用です)

※メールの場合は、件名を「マネージャー募集の件について」としてください。