

「FOODEX JAPAN 2018」共同出展に係るブース設営業務等 公募型プロポーザル実施要領

公益財団法人新潟市産業振興財団（通称「新潟IPC財団」）では、千葉県で開催されるアジア最大級の食品・飲料専門展示会「FOODEX JAPAN 2018」に市内中小企業者と共同出展するにあたり、ブース設営業務等を委託する事業者を選定するための公募型プロポーザルを、以下のとおり実施します。

1 業務の名称

「FOODEX JAPAN 2018」共同出展に係るブース設営業務等

2 業務内容

資料1『「FOODEX JAPAN 2018」共同出展に係るブース設営業務等委託仕様書（以下「仕様書」という）』のとおり

3 履行期間

契約日から平成30年3月23日（金）まで

4 想定事業費

見積書上限額 **2,800,000円**（消費税及び地方消費税を含む）

※上記金額には、ブース設営業務等に係る一切の費用が含まれます。なお、この金額を超える提案をした場合は失格となります。

5 参加資格要件

本プロポーザルに参加できるものは、下記の要件をすべて満たす者とします。

- (1) 新潟市内に本社又は営業所を有する者
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札参加者の資格）に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く）でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定する暴力団及びその暴力団員又はその利益となる活動を行う者でないこと。

6 受託者の選定方法

受託者の選定にあたっては、当財団職員により提案書類の審査を行います。

【参考：審査項目及び配点】

様式		項目	主な審査ポイント	配点
様式 3	提案企業概要・ 業務執行体制	設営実績	書類に記載された実績は、当該業務の受託者として十分であるか。	10
		スケジュール・ 業務執行体制	ブースデザインの作成、設営現場での作業等、当該業務を遂行できる執行体制が確立されているか。	10
任意 様式	提案書類	ブースコンセプト	新潟市内の中小企業者の販路拡大の取り組みを支援するという目的達成に寄与するコンセプトとなっているか。	20
		ブースデザイン	共同出展の特性を活かした、各出店者が相乗効果を得られるようなデザインとなっているか。	20
			他のブースと差別化を図るとともに、視認性の高いデザインとなっているか。	20
		ブースレイアウト	出展企業が効率良く積極的なPRを行うことができ、来場者が入りやすい配置となっているか。	20
様式 4	見積書	見積額	提案内容と見積額を総合的に考慮し、効果が期待できるか	20
合計				120

7 スケジュール

(1) 公募開始

- ・仕様書等配布 平成29年11月20日（月）
- ・質問書受付 11月20日（月）～11月27日（月）
- ・質問書回答期限 11月28日（火）

(2) 公募締切

- ・提案書の提出期限 12月 5日（火）

(3) 審査

- ・提案書類審査 12月 7日（木）予定
- ・結果通知 12月 8日（金）予定

8 質問及び回答

本プロポーザルに係る質問については、下記により提出してください。

(1) 提出方法

電子メールにより、質問書（様式第1号）を提出してください。

(2) 受付期間

平成29年11月20日（月）～11月27日（月）午後5時

(3) 提出先メールアドレス

info@niigata-ipc.or.jp

(4) 質問に対する回答

平成29年11月28日（火）までに、当財団のホームページに掲載するほか、提案者全員に電子メールを利用して回答します。

9 提案書の提出

本プロポーザルの提案書は、下記のとおり提出してください。

(1) 提出書類

①企画提案書（様式第2号）

②提案企業概要・業務執行体制（様式第3号）

③企画提案書添付資料（任意様式）

- ・別紙「FOODEX JAPAN 2018 共同出展に係るブース設営業務等提案に関する提出書類作成要領」に基づき作成してください。
- ・様式は任意ですが、デザインコンセプト・特徴解説、小間装飾デザイン案及びレイアウト案のイラスト、イメージパース等、立面図案、平面図案については漏れなく記載してください。

④見積書（様式第4号）

⑤見積内訳書（様式第5号）

⑥出展者追加備品リスト（任意様式）

(2) 提出期限

平成29年12月5日（火）午後5時（必着）

(3) 提出方法

下記「提出場所」に持参、又は郵送してください。

(4) 提出場所

新潟IPC財団ビジネス支援センター

（新潟市中央区西堀通6番町866番地 NEXT21 12階）

(5) 提出部数

- ・印刷物 1部

1 0 受託候補者の決定

- (1) 財団職員による書類審査を行います。提案を客観的かつ総合的に評価・採点し、最も優れた提案者に対し、本事業の業務委託契約の第1交渉権を与えます。
- (2) 選定結果については、電子メール等を利用して受託候補者に通知します。
- (3) 当財団担当者が、第1交渉権を与えられた者と委託契約の締結交渉を行います。合意に至った場合は、見積書の範囲内で契約を締結します。
- (4) 第1交渉権を与えられた者と合意できなかった場合、又は本提案における失格事項または不正と認められる行為が判明した場合は、順次位以降の者を繰り上げて、その者と交渉します。

1 1 提案者の失格事項

下記のいずれかに該当したものは失格とします。

- (1) 提案書の提出期限に遅れた者。
- (2) 本要領の公表から選考が終了するまでの間に、関係者に不正な接触を行った者。
- (3) 提案書類に虚偽の記載をした者。または、本要領に違反する表現をした者。
- (4) 見積書上限額を超えた金額の提案をした者。

1 2 契約について

- (1) 契約は資料2「委託契約書(案)」の内容で締結を予定しています。
- (2) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とします。

1 3 その他

- (1) 提案にかかる費用については提案者の負担とします。
- (2) 提案されたすべての書類及び電子媒体は返却しません。
- (3) 提出された提案書は複製を作成する場合があります。
- (4) 提案内容はあくまでも本業務の受託者を決定するためのものであり、契約締結によって提案内容すべてが承認されたわけではありません。

1 4 本件に関する問い合わせ先・提出書類の提出先

公益財団法人新潟市産業振興財団ビジネス支援センター 担当：山路、荒井
〒951-8061 新潟市中央区西堀通6番町866番地 NEXT21 12階
電話：025-226-0550 FAX：025-226-0555
E-mail：info@niigata-ipc.or.jp