

受講料:500円
定員:20名

～ワークショップで学ぶ！～

仕事の成果に繋がる 職場のコミュニケーション

平成28年 4月 13日（水曜日）午後6：30～午後8：30

会場 IPCビジネススクエア
新潟市中央区西堀通6番町866番地 NEXT 21 12F

内容	<ol style="list-style-type: none">1. 効果的な「話し方」と「聴き方」2. 言葉の表現力を鍛える「接遇表現」3. ケーススタディで考える職場の「報・連・相」 など
対象	コミュニケーションの基礎を学びたい方、職場でコミュニケーションの指導にあたる方など 上記の方以外にも、テーマにご興味をお持ちの方なら、どなたでもご参加いただけます！

- ・ ビジネスを思い通りに進めるためには、顧客、上司、部下など様々な人と円滑にコミュニケーションをとることが重要です。
- ・ このセミナーでは、ケーススタディーや簡単なロールプレイングなどを通じて、効果的なコミュニケーションの在り方について考えます。
- ・ 若手社員の方はもちろん、指導のためにコミュニケーションの基礎について振り返りたいという管理職の方にもおすすめです。

講師 近藤 美和 氏 ミワアシスタンス代表 人財育成アシスタント

新潟市生まれ。人材育成会社のコンサルタントを経て、平成15年 ミワアシスタンスを設立。県内の商工会議所や新潟県経営者協会などの主催による集合研修および各企業にてコミュニケーション、ビジネスマナー、接客サービス等の研修・指導で活動中。新潟青陵大学短期大学部 非常勤講師、産業カウンセラー、心理相談員。



お申し込み・お問合せ：

（公財）新潟市産業振興財団（通称：新潟IPC財団）ビジネス支援センター
〒951-8061 新潟市中央区西堀通6番町866番地 NEXT21 12階

TEL: 025(226)0550 FAX: 025(226)0555 info@niigata-ipc.or.jp



会場



新潟IPC財団ビジネス・スクエア

(IPCビジネス支援センター別室)

新潟市中央区西堀通6番町866番地

NEXT21 12F

※専用駐車場はありませんので、周辺駐車場をご利用ください。

定員・受講料

■定員:先着20名

※定員になり次第締め切りとなります。

■受講料:500円

■お申し込み方法

IPCビジネス支援センターのホームページ、または電話・FAXにてお申し込みください。

FAXでのお申し込みは、下記をご記入のうえご送信してください。
FAX 025(226)0555
ホームページからもお申し込みいただけます。

仕事の成果に繋がる職場のコミュニケーション

申込者氏名	フリガナ	平成28年4月13日(水曜日) 午後6:30~午後8:30	
会社名	フリガナ	会社所在地	(〒 -)
電話	() -	FAX	() -
E-mail	※受講受付確認メールを送りますのでお間違えないようにご記入ください		