

プロジェクトマネージャー募集要項

－新潟の中小企業経営者・起業家を熱く応援する仕事－

公益財団法人新潟市産業振興財団（通称「新潟IPC財団」）は、新潟市の外郭団体として、地域経済を支える中小企業の課題解決や新事業展開、新たに創業・起業を目指す方をご支援しています。

相談者一人ひとりに向き合い、課題解決に導くビジネス相談や、新潟のビジネスを加速する様々な支援策・プロジェクトの企画運営を担う「プロジェクトマネージャー」を募集します。

【募集期間】	7月18日(火)～8月25日(金)
カジュアル面談（参加任意）	8月2日(水)
一次選考（書類選考）	
二次選考（WEB適正検査、面接）	9月9日(土)
最終選考（面接、自由講演）	9月24日(日)

1 募集職種・人数

職種	募集人数	主な業務内容
プロジェクトマネージャー	1名	中小企業の経営相談 創業・起業相談 中小企業・起業支援策の企画・運営 ビジネスセミナーの企画・運営 地域経済や産業に関する情報の収集・分析・発信

2 応募要件

(1) 中小企業支援に熱意をもって取り組める方

(2) 次のア、イ、ウのいずれかの業務経験がある方

ア 新規事業開発、商品企画、技術開発、マーケティングのいずれかの業務に主体的に関わった経験

イ 経営コンサルタント会社、産業支援機関、金融機関等における、創業希望者や中小企業の経営相談、コンサルティング等の支援経験

ウ 会社経営、経営幹部等の業務経験

(3) 次のいずれにも該当しない方

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

3 日程・会場

区 分	日 程	
カジュアル面談 (参加任意)	日時	8月2日(水)午後6時～
一次選考	日時	応募受付期間終了後(書類選考)
二次選考	日時	9月9日(土)
	会場	新潟市内で調整中
最終選考	日時	9月24日(日)
	会場	新潟市内で調整中

4 カジュアル面談

財団で働く職員(プロジェクトマネージャー)に、業務内容などを個別にご質問・意見交換いただけます。参加は任意であり、参加の有無や当日の内容等は選考に影響しません。

1人につき15分間程度 / オンライン

- ・受付期間 7月18日(火)～7月31日(月)
- ・受付方法 メールにてお申込みください。

公益財団法人新潟市産業振興財団

ビジネス支援センター 職員採用担当 (entry1@niigata-ipc.or.jp)

メールの件名は「PM面談の件」としてください。

5 選考方法

区 分	内 容
一次選考	■ 書類選考 ・選考結果は応募者全員にメールにてお知らせします。

二次選考	<p>■面接</p> <p>■WEB 適正検査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・財団が指定する期間中にオンラインで受験いただきます。 <p>※詳細は一次選考の結果通知とあわせてお知らせします。</p>
最終選考	<p>■面接</p> <p>■自由講演</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間は 10 分間です。 ・講演テーマは自由ですが、新潟市内の中小企業経営者や起業・社内起業を目指す方の聴講を想定した内容としてください。 ・講演資料は財団が指定する日までに事前提出をお願いします。 <p>※詳細は二次選考の結果通知とあわせてお知らせします。</p>

6 応募手続

申込先	<p>メールにてご応募ください。</p> <p>公益財団法人新潟市産業振興財団 ビジネス支援センター 職員採用担当 (entry1@niigata-ipc.or.jp)</p> <p>メールの件名は「PM 応募の件」としてください。</p>
応募様式	<p>財団ホームページに掲載の様式 1～3 (Microsoft Word 文書) を記入のうえご提出ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 履歴書 (写真データ貼付) 2 職歴経歴書 3 自己申告書 <p>各様式とも必要に応じて欄の高さや数の変更は可能ですが、指定のページ数の範囲でご記入ください。</p>
受付期間	<p>7月18日(火)～8月25日(金) 必着</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付期間経過後の申込は、受付できません。 ・申込を受理した場合、受理した旨を返信いたします。 <p>万が一、受付期間が終了しても返信がない場合は、8月28日(月)までに、本書巻末の「お問い合わせ先」までお問い合わせください。</p>
選考案内 結果通知	<p>選考案内や結果通知は、「履歴書」に記載のメールアドレス宛てにお送りいたしますので、定期的にメールの確認をお願いいたします。</p>

7 雇用条件

雇用契約期間	令和5年11月1日から令和8年3月31日まで（予定） ・勤務開始日は、11月1日（水）を予定していますが、相談のうえ決定します。 ・採用日から6か月間を試用期間となります。 ・雇用契約は、勤務成績その他の事情を考慮して更新することがあります。
勤務場所	ビジネス支援センター 新潟市中央区西堀通6番町866番地 NEXT21 12階
勤務時間等	週38時間45分（月曜日から金曜日） 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
報酬	年収700万円（月45時間相当の固定残業代を含む） ・雇用期間が1年に満たない場合、月割で定めた報酬額とします。
諸手当	財団の規程により通勤手当、住居手当を支給します。 ・賞与、扶養手当、退職金の支給はありません。
社会保険	健康保険、厚生年金保険（厚生年金基金除く）、雇用及び労災保険
休日	土・日曜日・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日） ・業務の都合により、勤務日、勤務時間の変更する場合があります。
休暇	有給休暇、夏季休暇ほか特別休暇があります。

8 その他

- （1）応募書類の返却及び適正検査の結果は開示しません。
- （2）応募書類及び適正検査の結果は当財団の個人情報保護規程に則り厳重に管理し、選考の用途に限り使用します。
- （3）応募の秘密は厳守します。
- （4）合否結果の問い合わせには応じません。
- （5）応募書類及び適正検査に虚偽の記載等があった場合は採用を取り消します。
- （6）採用及び就業に関する事項については、本要項に定めるもののほか、「新潟市産業振興財団任期付専門職員就業規程」等に定めるところによります。

9 お問い合わせ・応募申込先

〒951-8061 新潟市中央区西堀通 6 番町 866 番地 NEXT21 12 階

公益財団法人新潟市産業振興財団 ビジネス支援センター 職員採用担当

MAIL : entry1@niigata-ipc.or.jp

電話 : 025-226-0550 FAX : 025-226-0555